
Aika 19.10.2026, klo 13:00

Paikka Tammerkoski-kabinetti, Finn-Medi 5 (1. krs)

Käsiteltävät asiat

§ 52 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 53 Pöytäkirjantarkastajat

§ 54 Toistuvat palvelutarpeen arvioinnit perhepalveluissa: asiakas- ja työntekijänäkökulma toistuvuuden ilmiöön asiakassuhteissa – sosiaalinen raportti

§ 55 Oma- ja turvallisuusohjelman toteutumisen raportti 1-6/2026

§ 56 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-kesäkuu 2026

§ 57 Vuonna 2025 myönnettyjen järjestöavustusten raportointikooste

§ 58 Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestöyhteistyön ajankohtaiset

§ 59 Tiedoksi merkittävät asiat

§ 60 Muut asiat

Osallistujat

Sinikka Torkkola, puheenjohtaja
Katariina Pyly, 1. varapuheenjohtaja
Anna-Sofia Kujansuu, sihteeri
Sami Ahola
Vesa Eskola
Arto Grönroos
Olga Haapa-aho
Tuula Jaatinen
Iikka Jäntti
Jaana Männikkö
Mikko Nisukangas
Sari Tanus
Marika Järvinen, ASIAKASKOKEMUSPÄÄLLIKKÖ
Tuija Kanto-Hannula, ASUNTOPALVELUPÄÄLLIKKÖ
Jenna Laurikkala, HALLINTOPALVELUJOHTAJA
Suvi Liimatainen, VAIKUTTAVUUSYLILÄÄKÄRI
Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKUJOHTAJA
Johanna Sola, SUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ
Katja Uitus-Mäntylä, PALVELUPÄÄLLIKKÖ

§ 52

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista asiakkuus- ja laatujaoston kokoukseen 19.10.2026 on toimitettu sähköisesti 14.10.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 14.10.2026 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 14.10.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKUJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- sosiaaliohjaaja Katariina Korhoselle §:n 54 ajaksi.
- sosiaalityöntekijä Taija Siukolalle §:n 54 ajaksi.

§ 53

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitella ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Jaana Männikkö ja Iikka Jäntti. Varalla ovat Katariina Pylsy ja Sari Tanus.

§ 54

Toistuvat palvelutarpeen arvioinnit perhepalveluissa: asiakas- ja työntekijänäkökulma toistuvuuden ilmiöön asiakassuhteissa – sosiaalinen raportti

29733/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Katariina Korhonen, SOSIAALIOHJAAJA, katariina.korhonen@pirha.fi

Liitteet

1 Toistuvat palvelutarpeen arvioinnit perhepalveluissa: asiakas- ja työntekijänäkökulma toistuvuuden ilmiöön asiakassuhteissa – sosiaalinen raportti

Sosiaalisessa raportissa tarkastellaan perhepalveluiden palvelutarpeen arviointiprosessien toistuvuutta asiakas- ja työntekijänäkökulmista. Palvelutarpeen arviointeja tehdään perhepalveluissa lastensuojeluilmoitusten ja yhteydenottojen perusteella. Toistuvilla palvelutarpeen arvioinneilla tarkoitetaan sitä, kun samalle lapselle ja perheelle tehdään lyhyessä ajassa toistuvasti arviointeja, mutta asiakkuutta tai palveluita sosiaalihuollossa ei aloiteta tai ne jäävät lyhytaikaisiksi.

Raportissa esitelty aineisto koostuu asiakasnäkökulmaa kartoittaneista asiakaspolkukuvauksista ja haastatteluista sekä työntekijänäkökulmaa kartoittaneista työpajatyöskentelystä ja tiimikohtaisesta sähköpostikyselystä. Lisäksi toistuvuuden ilmiön laajuutta on mitattu työntekijäkohtaisesti asiakasmääriä tarkastelemalla.

Sosiaalisen raportin aineiston perusteella jopa yli puolet palvelutarpeen arvioinneista tehdään lapsille, joiden tilannetta on arvioitu joko kerran tai useita kertoja aiemmin. Heillä saattaa olla taustallaan lastensuojelun tai lapsiperheiden asiakkuuksien jaksoja, lyhyempiä selvityksiä tai useita palvelutarpeen arviointeja. Sekä asiakkaat että työntekijät kokevat toistuvat arviointijaksot kuormittavina ja turhauttavina. Toistuvat palvelutarpeen arvioinnit ovat erityisiä ja omanlaisiaan prosesseja, jotka onnistuakseen vaativat työntekijöiltä enemmän aikaa, erityisosaamista perheen tilanteen mukaan sekä erityisiä työvälineitä ja -menetelmiä.

Sosiaalihuoltolakiin ja lastensuojelulakiin suunnitellut muutokset liittävät tuen tarpeen arvioinnin osaksi työskentelyä perheen kanssa ja arviointityöskentelyn kehittäminen juuri nyt on siksi erityisen tärkeää. Toistuvuus arvioinneissa tulee todennäköisesti olemaan pysyvä ilmiö tulevista laki- ja palvelu-uudistuksista huolimatta. Kehittämistyön perusteella ehdotetaan toimenpiteiksi (1) ilmiön systemaattista kartoittamista ja sosiaalisessa raportissa esitellyn toimintamallin eli tarkistuslistan käyttöönottoa arviointityössä, (2) arvioinnin aikaisen työskentelyn tehostamista, (3) systeemisen työnotteen käyttöönottoa, (4) monialaisen arvioinnin kehittämistä sekä (5) suhdeperustaisuuden korostamista myös arviointityössä.

Liitteenä sosiaalinen raportti; Toistuvat palvelutarpeen arvioinnit perhepalveluissa: asiakas- ja työntekijänäkökulma toistuvuuden ilmiöön asiakassuhteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKUJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi esityksen ja käydyn keskustelun Toistuvat palvelutarpeen arvioinnit perhepalveluissa: asiakas- ja työntekijänäkökulma toistuvuuden ilmiöön asiakassuhteissa – sosiaalisesta raportista.

§ 55

Omaevalvontaohjelman toteutumisen raportti 1-6/2026

574/2022

Valmistelijat / lisätiedot:

Suvi Liimatainen, VAIKUTTAVUUSYLILÄÄKÄRI, suvi.liimatainen@pirha.fi

Liitteet

1 Omaevalvontaohjelman toteutumisen raportti 1-6/2026

Uusi omaevalvontaohjelma on hyväksytty aluevaltuustossa 27.4.2026. Raporttiin on nyt kuvattu aikaisempaa laajemmin toimenpiteitä lakisääteisten määräaikojen saavuttamiseksi, ja raportointia kehitetään edelleen muiltakin osin. Omaevalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista on seurattu ja seurannassa havaitut puutteellisuudet on korjattu. Seurannasta on tehty selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset julkaistaan säännöllisesti.

Valvontatoiminnan luvut esitellään jaostolle erillisenä pykälänä. Yksilöasioiden jaoston päätösten pysyvyys hallinto- ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa on erinomaisella tasolla. Asiakas- ja potilasturvallisuusilmoitusten kokonaismäärä kasvoi 14 % (9971 kpl) vuoteen 2025 verrattuna (8711 kpl). Läheltä piti -ilmoitusten osuus kaikista ilmoituksista on kasvanut, mikä on positiivinen havainto.

Pelastustehtävien vakavat henkilövahingot olivat viime vuotta vastaavalla tasolla. Vakavia henkilövahinkoja tilastoitiin 53 kpl, joista 43 oli seurausta liikenneonnettomuuksista. Välittömästä vaarasta pelastettuja henkilöitä oli 27. Rakennuspaloista on seurannut vuonna 2026 arviolta 10.6 ME omaisuuden vahinkoja.

2026 toisen neljänneksen NPS-tulos oli 71,4. Hiukan alle 80 prosenttia asiakkaista antoi arvioksi 9 tai 10. Kriittisen arvion (0-6) antoi 7,2 prosenttia asiakkaista. Vuoden 2026 ensimmäisen ja toisen vuosineljänneksen yhteenlaskettu työntekijöiden suositteluindeksi (eNPS-luku) oli 5, kun vuonna 2025 vastaava luku oli samalla ajanjaksolla -1. Henkilöstölle suunnatun turvallisuusindeksin NSS luku oli 64, jota voidaan pitää hyvänä tuloksena.

Liitteenä omaevalvontaohjelman toteutumisen raportti 1-6/2026.

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKUJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi Pirkanmaan hyvinvointialueen omaevalvontaohjelman toteutumisen raportin 1-6/2026.

§ 56**Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-kesäkuu 2026**

15017/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Uitus-Mäntylä, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.uitus-mantyla@pirha.fi

Liitteet

1 Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-kesäkuu_2026

Hyvinvointialueen on järjestämisvastuuseensa kuuluvana tehtävänä valvottava ja ohjattava järjestämisvastuullaan olevia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ja palveluntuottajia. Palvelunjärjestäjän on varmistettava omavalvonnalla sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviensä lainmukainen hoitaminen. Palvelunjärjestäjän on valvottava toimintaansa siten, että sosiaali- ja terveydenhuolto on sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin asiakkaiden ja potilaiden tarve ja turvallisuus edellyttävät.

Pirkanmaan hyvinvointialueella järjestämisvastuuseen kuuluvasta sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotannon ohjauksesta ja valvonnasta vastaa valvonta- ja asiavastaavatoiminta -vastuualue, joka sijoittuu hyvinvointialueen tukipalvelujen hallintopalveluihin. Käytännössä ohjausta ja valvontaa toteuttaa vastuualueen valvontayksikkö.

Aluehallituksen vuosille 2026–2027 vahvistama sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma (16.2.2026, § 61) on perustunut Pirkanmaan hyvinvointialueen (jäljempänä Pirha) aiempaan omavalvontaohjelmaan (aluevaltuusto 15.12.2023, § 140). Uusi Pirhan omavalvontaohjelma 2026–2029 on hyväksytty aluevaltuustossa 27.4.2026, § 42 ja ohjelma linjaa jatkossa omavalvonnan toteuttamista Pirhassa. Omavalvontaohjelman (luku 5.2.) mukaan Pirkanmaan hyvinvointialueella järjestämisvastuuseen kuuluvasta sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotannon ohjauksesta ja valvonnasta vastaa valvonta ja asiavastaavatoiminta -vastuualue, joka sijoittuu hyvinvointialueen tukipalvelujen hallintopalveluihin. Käytännössä ohjausta ja valvontaa toteuttaa vastuualueen valvontayksikkö

Pirhan voimassa olevan hallintosäännön (§ 12, 4a kohta) mukaan asiakkuus- ja laatujaosto käsittelee neljännesvuosittain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisasiaportit. Ennen jaoston käsittelyyn tuloa raportti käsitellään omavalvonnan johtamisen ryhmässä. Tammi-kesäkuun 2026 on ollut käsittelyssä 31.8.2026.

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnan toteutuminen tammi-kesäkuussa 2026

Valvonta on tapahtunut pääasiassa vahvistetun valvontasuunnitelman mukaisesti. Suunnitelmallista ohjausta ja valvontaa on kohdistettu 255 eri yksikköön. Reaktiivista valvontaa on tehty 31 yksikköön.

Suunnitelmallisessa ohjauksessa ja valvonnassa on havaittu vakavia/merkittäviä poikkeamia 58 yksikössä. Poikkeamia on kirjattu eniten omavalvonnasta, lääkähoidosta, asiakkaan oikeuksista ja kohtelusta sekä riskien- ja laadunhallinnasta. Vakavien poikkeamien osuus on ollut 9,8 % kaikista poikkeamista. Palveluyksikön on

tullut poikkeamiin liittyen kirjata tehtävät toimenpiteet annettuun määräaikaan mennessä.

Käynneillä on tehty myös positiivisia havaintoja (597) erityisesti seuraavista asioista: omavalvontasuunnitelmien laatu ja omavalvonnan toteutus käytännössä, asiakas- ja potilasturvallisuusriskien tunnistaminen sekä vaaratapahtumien käsittely ja toimintaprosessit, laadunhallinnan mittarit ja niiden käyttö arjessa, lääkehoidon selkeys ja käytännönläheisyys, asiakkaiden itsemääräämisoikeuden vahvistaminen ja mielekkään arjen mahdollistaminen, toimitilojen kodinomaisuus ja soveltuvuus toimintaan, henkilöstörakenteen monipuolisuus sekä henkilöstön perehdytys ja koulutus.

Liite: Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-kesäkuu 2026

Oheismateriaali: Esittelydiat Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-kesäkuu 2026

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

1. merkitä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisen tammi-kesäkuu 2026 tiedoksi ja
2. antaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisesta tammi-kesäkuu 2026 mahdolliset huomionsa.

§ 57

Vuonna 2025 myönnettyjen järjestöavustusten raportointikooste

523/2022

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Sola, SUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, johanna.sola@pirha.fi

Liitteet

1 Avustukset 2025 - kooste raportoinneista, Asiakkuus- ja laatujaosto

Vuoden 2025 järjestöavustusten toteutumisesta on laadittu raportointikooste. Kooste käsittelee kumppanuus-, yleis- ja kohdeavustuksia. Vuonna 2025 järjestöavustuksia myönnettiin yhteensä 3 041 983 €.

Raportoinnin perusteella avustettu toiminta toteutui pääosin suunnitellusti. Poikkeamat liittyivät erityisesti haettua pienempiin avustuksiin ja tavoitteista poikenneisiin osallistujamääriin.

Liitteenä avustukset 2025 -raportointikooste.

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä vuoden 2025 järjestöavustusten raportointikoosteen tiedoksi.

Tiedoksi

Johanna Sola, Noora Salminen

§ 58

Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestöyhteistyön ajankohtaiset

523/2022

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Sola, SUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, johanna.sola@pirha.fi

Liitteet

1 Ajankohtaista Pirhan järjestöyhteistyössä, Asiakkuus- ja laatujaosto

Suunnittelupäällikkö Johanna Sola kertoo asiakkuus- ja laatujaostolle ajankohtaisista asioista liittyen sosiaali- ja terveysalan järjestötoiminnan kehittämiseen suunnattuun valtionavustukseen, uudistettuihin avustustoiminnan yleisiin periaatteisiin sekä vuoden 2027 järjestöavustushakuun.

Liitteenä ajankohtaista Pirhan järjestöyhteistyössä -esitysmateriaali.

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä järjestöyhteistyön ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Tiedoksi

Johanna Sola, Noora Salminen

§ 59

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

- 1 Pöytäkirjan ote, Aluevaltuusto 21.9.2026, klo 17.00
- 2 Hallintosäännön muutosehdotukset Depro2, 10.8.2026
- 3 Selventävä word-dokumentti konserni- ja toimitilajaoston muutosesityksistä
- 4 Hallintosääntö, voimassa 1.10.2026 lukien, esitys AH 24.8.2026

- Hallintosäännön muutos 1.10.2026 alkaen, liitteet 4 kpl

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKUJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

§ 60

Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet muut asiat.